

## ミーティングルーム利用申込書

リッチモンドホテルプレミア仙台駅前 宛

TEL:022-716-2855

FAX:022-716-2856

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

利用規約を遵守の上、下記の通り利用を申し込みます。

※太枠線内をご記入ください。

利用日	年 月 日	ご利用人数	名様
予約室	「sakura」桜(16席仕様)		
予約時間	～		

会社名		部課名	
住所	【      -      】		
電話		FAX	
担当者名(フルネーム)		E-mail	
担当者直接連絡先	※可能であれば携帯番号のご記入をお願い致します。		

会議名称			
会議室看板	<input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 会議名称 <input type="checkbox"/> 不要		
使用目的	<input type="checkbox"/> 社内・社外会議 <input type="checkbox"/> 役員会 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> (              )		
貸出備品 ※ ホワイトボードは 壁に埋込式で完備	<b>【追加の看板】</b> <input type="checkbox"/> 1階入り口 <input type="checkbox"/> 会議室階エレベーター前	<b>【貸出品】</b> <input type="checkbox"/> プロジェクター    ____台(1台 ¥2000) <input type="checkbox"/> 移動式スクリーン              (無料) <input type="checkbox"/> 延長コード    ____本              (無料) <input type="checkbox"/> LANケーブル    ____本              (無料)	
	<b>【追加オプション】</b> <input type="checkbox"/> ミネラルウォーター    ____本 (1本 ¥100)		

### 料金表

部屋	面積	席数	利用可能時間	
Sakura	40㎡	16席	24時間	¥6,000/1h

会議室横のラウンジにてドリンクバーを無料でご利用可能  
(ご利用可能時間 12:00 ～ 23:00 会議室内に持込OK)

キャンセル料	当日	前日	2日以上前
	100%	50%	無料

### 備考

	ご料金概算	¥
	受付日	年 月 日
	担当者	

☐ 請求書払い希望

※振込希望の場合は、ご利用日の一週間前までの振込をお願いしております。

※請求書の原本を郵送ご希望の方はお送り致します。 ☐ 郵送希望

\* 本書は、予約確定後も利用する場合があります。大切に保管してください。