

本書申し込み後、受付状況をFAXにてお知らせ致します。

□お申込を受理しました。

□お申込を受理できませんでした。

(理由:

)

会議室利用申込書

リッチモンドホテル浜松 宛
(TEL:053-450-5575 / FAX:053-450-5585)

Richmond Hotel

リッチモンドホテル浜松利用規約に記載された内容に同意し、下記のとおり利用を申し込みます。

(ご署名)

※ 月 日()までにご返信をお願いします。

※太枠線内とご署名をお願いいたします

ご利用日	年 月 日		
ご利用時間	～ 時間		
詳細	会議室(35平米)	10~15名位	¥4000/1時間 (8時間以上 ¥25,000)
ご利用人数	名様	法人会員番号	

会議名称				
ご利用目的	<input type="checkbox"/> 社内・社外会議	<input type="checkbox"/> 役員会	<input type="checkbox"/> セミナー	<input type="checkbox"/> 研修会
	<input type="checkbox"/> 講演会	<input type="checkbox"/> 説明会	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> その他()
荷物送付の有無	有・無 (もしある場合は事前にホテルまでご連絡をお願いいたします。)			
会社・団体名				
領収書名				
部課名				
ご住所				
TEL	FAX			
ご担当者様連絡先	E-mail			
駐車場利用	<input type="checkbox"/> 有(台)	<input type="checkbox"/> 無	*時間内10台まで無料【*ホテル裏手立体駐車場限定】	

会場レイアウト	<input type="checkbox"/> スクール	<input type="checkbox"/> 口の字	<input type="checkbox"/> コの字	<input type="checkbox"/> 面接
---------	-------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------

貸出備品	<input type="checkbox"/> 薄型液晶テレビ26インチ(¥2,000)	<input type="checkbox"/> 有線LAN(無料)	<input type="checkbox"/> 無線LAN(無料)	
	<input type="checkbox"/> ホワイトボード(無料)	<input type="checkbox"/> えん台(無料)	<input type="checkbox"/> プロジェクター(¥2,000)	
	<input type="checkbox"/> スクリーン			
お飲み物	お届け時間			
	<input type="checkbox"/> コーヒー(ドリップ)	¥200	【]個	時
	<input type="checkbox"/> コーヒー(ポット/約15杯)	¥3000	【]台	時
	<input type="checkbox"/> お茶(ティーバッグ)	¥100	【]個	時
<input type="checkbox"/> ミネラルウォーター(ペットボトル 500ml)	¥150	【]本	時	

お支払方法	<input type="checkbox"/> 当日、フロントで支払う
	<input type="checkbox"/> 事前に振込みで払う(請求書を希望する)
	<input type="checkbox"/> その他 ()

	ご利用金概算	
	受付日	年 月 日
	担当者	