

本書申し込み後、受付状況をFAXにてお知らせ致します。

□お申込を受理しました。

□お申込を受理できませんでした。

(理由:)

会議室利用申込書

リッチモンドホテル浜松 宛

(TEL:053-450-5575 / FAX:053-450-5585)

Richmond Hotel

リッチモンドホテル浜松利用規約に記載された内容に同意し、下記のとおり利用を申し込みます。

ご宿泊+会議室ご利用者様専用

(ご署名)

※ご宿泊されるお客様が過半数を超える際のみ利用可

※太枠線内とご署名をお願いいたします

※ 月 日()までにご返信をお願いいたします。

ご利用日	年 月 日		
ご利用時間	~ 時間		
詳細	会議室(35平米)	10~15名位	¥4000→¥2000/1時間 (8時間以上 ¥25,000→¥16,000)
ご利用人数	名様	法人会員番号	

会議名称			
ご利用目的	<input type="checkbox"/> 社内・社外会議	<input type="checkbox"/> 役員会	<input type="checkbox"/> セミナー
	<input type="checkbox"/> 講演会	<input type="checkbox"/> 説明会	<input type="checkbox"/> 面接
荷物送付の有無	有・無 (もしある場合は事前にホテルまでご連絡をお願いいたします。)		
会社・団体名			
領収書名			
部課名			
ご住所			
TEL		FAX	
ご担当者様連絡先		E-mail	
駐車場利用	<input type="checkbox"/> 有()台	<input type="checkbox"/> 無	*時間内10台まで無料【*ホテル裏手立体駐車場限定】

会場レイアウト	<input type="checkbox"/> スクール	<input type="checkbox"/> 口の字	<input type="checkbox"/> コの字	<input type="checkbox"/> 面接
---------	-------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------

貸出備品	<input type="checkbox"/> 薄型液晶テレビ26インチ(¥2,000) <input type="checkbox"/> 有線LAN(無料) <input type="checkbox"/> 無線LAN(無料) <input type="checkbox"/> ホワイトボード(無料) <input type="checkbox"/> えん台(無料) <input type="checkbox"/> プロジェクター(¥2,000) <input type="checkbox"/> スクリーン	お届け時間
お飲み物	<input type="checkbox"/> コーヒー(ドリップ) ¥200 【 】個	時
	<input type="checkbox"/> コーヒー(ポット/約15杯) ¥3000 【 】台	時
	<input type="checkbox"/> お茶(ティーバック) ¥100 【 】個	時
	<input type="checkbox"/> ミネラルウォーター(ペットボトル 500ml) ¥150 【 】本	時

お支払方法	<input type="checkbox"/> 当日、フロントで支払う <input type="checkbox"/> 事前(ご利用1週間前まで)に振込みで払う(請求書を希望する) <input type="checkbox"/> その他 ()
-------	---

備考	ご利用金概算
	受付日 年 月 日
	担当者